



REGOLAMENTO IN MATERIA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13.02.2020

Hermes Servizi Metropolitani s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.
Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800
Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

INDICE

PREMESSA	3
TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	4
1. OGGETTO	4
2. PRINCIPI GENERALI E RIFERIMENTI NORMATIVI	4
2.1 TRASPARENZA.....	4
2.2 PARI OPPORTUNITÀ.....	4
2.3 RIFERIMENTI NORMATIVI	4
TITOLO 2 – IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	6
3. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	6
4. ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE	6
4.1 AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE	6
4.1.1 <i>Revoca dell’avviso</i>	6
4.2 RACCOLTA DELLE CANDIDATURE	7
4.3 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	7
4.3.1 <i>Commissione in caso di affidamento a terzi del processo di acquisizione</i>	8
4.4 VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
4.5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI.....	8
4.6 PROVE DI SELEZIONE	8
4.7 STESURA DELLA GRADUATORIA DI MERITO	9
4.8 EFFICACIA DELLA GRADUATORIA.....	9
4.9 ASSUNZIONE	9
5. SELEZIONI INTERNE	9
6. ASSUNZIONE DI PERSONALE DIRIGENTE	10
TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI	11
7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
8. NORME FINALI	11
9. ENTRATA IN VIGORE	11

PREMESSA

La normativa sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'anticorruzione, negli ultimi anni, grazie anche all'impulso dell'ANAC, si è gradualmente evoluta orientando le scelte di enti e aziende verso sistemi, sempre più strutturati, di gestione del rischio. Di pari passo, anche la legislazione sulle società partecipate ha visto il coordinamento di tutti i provvedimenti normativi in materia nel TU di cui al D.Lgs. 175/2016.

Da qui l'esigenza delle pubbliche amministrazioni che detengono partecipazioni in società di uniformarsi al sistema di controlli auspicato dal legislatore per garantire che l'attività strumentale erogata dalle società in house sia conforme ai criteri dettati per il buon funzionamento della stessa P.A. A tal fine, il Comune di Reggio Calabria ha emanato il 'Regolamento sull'organizzazione dei controlli sulle società partecipate non quotate', adottato con Del. n. 74/2018 che disciplina *“ai sensi dell'art. 147 – quater del D.Lgs 267/2000 le modalità di controllo strategico sulle società non quotate partecipate dal Comune di Reggio Calabria, in cui sono ricomprese sia le società (in house) a capitale interamente pubblico, sia quella a prevalente capitale comunale, che gestiscono servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 113, 5 comma, lett. c del T.U.E.L. 267/2000, ovvero che gestiscono servizi strumentali di cui all'art. 13 del D.L. n. 223/2006 conv. in L. n. 248/2006”*.

In osservanza di quanto in esso prescritto – in particolare art. 3.10 – Controllo sulla gestione - la Hermes Servizi Metropolitan ha adottato il presente regolamento che intende disciplinare sia le modalità di selezione e reclutamento del personale sia i criteri per accertare il possesso dei requisiti finalizzati alla selezione ed acquisizione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, co. 16, lett. d) della L. 190/2012, dagli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 19, co. 2 e 3 del D.Lgs. 175/2016.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale a tempo determinato e indeterminato, tramite procedure selettive, per la costituzione di rapporti di lavoro con Hermes Servizi Metropolitan. Si applica a tutti i rapporti di lavoro dipendente, in conformità al Codice Etico aziendale.

2. PRINCIPI GENERALI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Come indicato nella premessa, Hermes Servizi Metropolitan è una società in house a totale partecipazione pubblica ed è soggetta ai controlli ivi richiamati.

Nel regolamentare le procedure di selezione e reclutamento del personale Hermes intende conformarsi ai principi di trasparenza e pari opportunità meglio declinati nel seguito.

2.1 Trasparenza

Il principio di trasparenza è contenuto nella lettera a), comma 3, art. 35 del D.Lgs. 165/2001, che prevede *“adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione”*. Si esplica, inoltre, nell'adozione di procedure improntate a criteri di trasparenza, idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali del regolamento e a dare adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire. I predetti criteri e modalità sono pubblicati sul sito www.hermesrc.it alla sezione ‘Società trasparente > Selezione del personale’ e trasmessi al Comune di Reggio Calabria per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

2.2 Pari opportunità

Il principio di pari opportunità è anch'esso contenuto nel predetto articolo, alla lettera c). Da ciò ne consegue che Hermes, nelle procedure oggetto del presente regolamento, garantisce pari opportunità l'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

Nell'espletamento delle procedure di selezione e reclutamento del personale Hermes garantisce il rispetto dei criteri di imparzialità, economicità e tempestività.

2.3 Riferimenti normativi

Nella redazione del presente regolamento si fa riferimento alle seguenti norme e/o regolamenti interni:

- D.Lgs. 165/2001
- L Regionale n. 28/2008
- D.Lgs. 81/2008
- L. 112/2008
- L. 133/2008

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

- L. 138/2011
- L. 190/2012
- D.Lgs. 33/2013
- L. 147/2013
- Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.12.2014
- D.Lgs. 175/2016
- CCNL di settore
- Del. Consiglio Comunale 74/2018 e allegati
- Statuto
- Contratto di servizio
- Codice Etico Aziendale

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

TITOLO 2 – IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

3. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Hermes procede alla selezione e reclutamento del personale nel rispetto di quanto previsto dalla normativa succitata e in considerazione delle necessità che emergono dal ‘Piano delle assunzioni’ predisposto in osservanza delle disposizioni di cui dall’art. 5 del ‘Regolamento sull’organizzazione dei controlli sulle società partecipate non quotate’ citato in premessa.

4. ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il processo di acquisizione delle risorse umane prevede le seguenti attività:

- Avviso pubblico di selezione
- Raccolta delle candidature
- Nomina commissione giudicatrice
- Verifica dei requisiti di partecipazione
- Prove di selezione
- Stesura della graduatoria di merito
- Efficacia della graduatoria
- Assunzione

L’intero processo di acquisizione, o parte di esso, può essere affidato a società esterne specializzate nel reclutamento delle risorse umane, al fine di garantirne l’economicità, la celerità e la trasparenza. L’individuazione della società affidataria sarà effettuata attraverso una delle modalità previste D.Lgs. 50/2016.

4.1 Avviso pubblico di selezione

L’avviso di selezione, sulla base degli indirizzi del CDA, deve prevedere almeno il numero di persone ricercate, l’individuazione della posizione da ricoprire (profili professionali), i requisiti previsti per l’ammissione alla selezione, eventuali requisiti preferenziali, lo schema di domanda, la descrizione della procedura di selezione con indicazione delle fasi previste, le prove di verifica (colloqui, prove pratiche, etc) e le materie oggetto di tali prove, i criteri e le modalità per la formazione delle graduatorie, il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Il medesimo avviso può anche essere finalizzato alla formazione di una graduatoria (short list) da cui attingere secondo necessità.

All’avviso di selezione può essere allegato uno schema di domanda che riporti tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

L’avviso di selezione è pubblicato sul sito internet della società all’indirizzo www.hermesrc.it e su quello del Comune di Reggio Calabria, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4.1.1 Revoca dell’avviso

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

Il CDA, con provvedimento motivato, si riserva la possibilità di annullare o sospendere il processo di acquisizione delle risorse umane. Il relativo provvedimento deve essere pubblicato con le stesse modalità di cui al punto precedente.

4.2 Raccolta delle candidature

La candidatura va presentata nei tempi e con le modalità previste dall'avviso di selezione. Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente alla medesima ora del giorno seguente non festivo.

Le domande dovranno essere redatte secondo lo schema previsto dall'avviso e corredate da tutta la documentazione eventualmente in esso richiamata, anche ai fini della valutazione di eventuali titoli di studio o professionali.

I termini di presentazione delle domande sono fissati tassativamente dal su menzionato avviso. A tal fine, faranno fede rispettivamente:

- la data di protocollazione, per le domande presentate direttamente presso la sede della società;
- la data del timbro postale della località di partenza, per le domande presentate a mezzo posta;
- la data indicata nella ricevuta, nel caso di domanda presentata attraverso sistemi on-line.

4.2.1 Proroga dei termini

Il CDA, con provvedimento motivato, si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la raccolta delle candidature. Il relativo provvedimento deve essere pubblicato con le stesse modalità di cui al punto 4.1

4.3 Nomina della commissione giudicatrice

Con provvedimento del CDA, successivamente alla scadenza dell'avviso, la società nomina una commissione composta da tre o cinque membri, di cui uno con funzione di presidente, garantendo le pari opportunità ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

I componenti della commissione possono essere scelti tra soggetti esterni di sicura e provata professionalità. In tal caso essi devono essere in possesso di idonea competenza nelle materie specifiche delle prove della selezione.

Non possono far parte della Commissione i componenti dell'Organo Amministrativo né coloro i quali ricoprono cariche politiche elettive o istituzionali o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il 2° grado con i singoli candidati. Nei verbali della Commissione deve essere riportata esplicita attestazione dell'effettuazione di tale verifica.

Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami in lingua straniera o per quelli che prevedono specifiche competenze in materie speciali.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

All'insediamento, la Commissione riceverà dall'ufficio che ha gestito le fasi di pubblicazione del bando, tutta la documentazione pubblicata e l'atto di nomina della medesima Commissione.

Al termine di ogni procedura selettiva la Commissione redige una relazione contenente il numero delle domande di ammissione pervenute, il numero dei candidati selezionati, le risultanze delle prove selettive e l'eventuale graduatoria. La relazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti della Commissione.

4.3.1 Commissione in caso di affidamento a terzi del processo di acquisizione

Nel caso in cui il processo di acquisizione delle risorse umane sia affidato a società esterne specializzate nel reclutamento, attraverso una delle modalità previste D.Lgs. 50/2016, al fine di garantirne l'economicità, la celerità e la trasparenza, fermi restando i requisiti professionali e le cause di incompatibilità per come sopra riportati, la Hermes può richiedere alla ditta appaltatrice di individuare la composizione della Commissione la cui nomina dovrà in ogni caso essere approvata dal CDA.

4.4 Verifica dei requisiti di partecipazione

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione per come dichiarati dal candidato all'atto di presentazione della domanda.

La Commissione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione da una delle prove previste non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

4.5 Comunicazione ai candidati

La Commissione provvede a pubblicare tutte le informazioni relative alla procedura sul sito internet della società.

Eventuali comunicazioni riservate ai singoli candidati saranno trasmesse dalla Commissione ai recapiti indicati dal candidato sulla domanda di partecipazione.

La Commissione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

4.6 Prove di selezione

Accedono alle selezioni solamente i candidati che hanno superato la fase di verifica di cui al punto 4.4, ferme restando le indicazioni ivi previste.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

Le prove di selezione possono essere di diversa tipologia: prove scritte, prove orali, prove pratiche, test-psicoattitudinali, colloqui individuali, valutazioni curriculari e di titoli di studio e/o professionali.

Qualora l'avviso di selezione lo preveda, la società effettuerà una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla fase successiva della selezione.

Nel caso in cui il processo di acquisizione delle risorse umane sia affidato a società esterne specializzate nel reclutamento, attraverso una delle modalità previste D. Lgs. 50/2016, al fine di garantirne l'economicità, la celerità e la trasparenza, le fasi della selezione saranno svolte dalla società appaltatrice.

4.7 Stesura della graduatoria di merito

La Commissione procede alla valutazione delle prove secondo i criteri resi noti prima dello svolgimento delle stesse. Qualora l'avviso preveda la valutazione dei titoli di studio e professionali, l'esito di tale valutazione andrà ad integrare, secondo i criteri previsti nel medesimo avviso, il punteggio finale. A conclusione dei lavori, procederà alla stesura della graduatoria di merito, indicando rispettivamente, per ciascun candidato il punteggio delle prove, il punteggio della valutazione titoli e il punteggio finale. Nel caso di avviso per diverse posizioni, sarà stilata una differente graduatoria per ciascuna di esse.

4.8 Efficacia della graduatoria

Le graduatorie delle selezioni sono pubblicate sul sito internet della società ed hanno efficacia dal momento della pubblicazione per il periodo indicato nell'avviso e possono essere utilizzate per la copertura dei posti di pari categoria e profilo che si dovessero rendere necessari o vacanti.

4.9 Assunzione

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria la società, tramite comunicazione ad uno dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione, convocherà il/i vincitore/i per la stipula del contratto di assunzione.

L'assunzione sarà effettuata con contratto individuale di lavoro subordinato secondo quanto previsto dall'avviso e in base alle esigenze organizzative della società, per i servizi affidati alla stessa dal Comune di Reggio Calabria.

L'assunzione avverrà in conformità a quanto indicato dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, secondo le forme contrattuali previste dall'ordinamento e nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale.

Hermes si riserva di effettuare tutte le verifiche di idoneità all'assunzione ai sensi del D.lgs. 81/2008.

5. SELEZIONI INTERNE

Per la ricerca di profili professionali le cui competenze siano rappresentate da figure già impiegate in azienda, Hermes può, in relazione al proprio fabbisogno, attivare percorsi di selezione interna con a finalità di valorizzare le capacità professionali dei dipendenti promuovendone la crescita professionale in linea con i propri obiettivi di efficienza ed efficacia.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

Le procedure per le selezioni interne si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente;
- d) composizione delle Commissioni valutatrici con personale proveniente da diverse funzioni e strutture aziendali o con soggetti indicati dall'Ente socio o ricorrendo a una Commissione esterna secondo quanto riportato al punto *4.3 Nomina della Commissione giudicatrice*.

6. ASSUNZIONE DI PERSONALE DIRIGENTE

Le assunzioni di personale Dirigente secondo quanto previsto dal seguiranno il medesimo ITER previsto al punto *4. Acquisizione delle Risorse Umane*, con la sola differenza relativamente alla nomina della Commissione che dovrà prevedere, tassativamente, la presenza di un membro nominato dall'Ente socio.

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti durante il processo di reclutamento saranno trattati ai soli fini previsti dal presente Regolamento e in osservanza delle prescrizioni normative in tema di trattamento dei dati personali.

8. NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti

9. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte del CDA.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it